Marché de maîtrise d'œuvre

**Etablissement public du château de Fontainebleau**

**Service des affaires juridiques et des marchés publics**

**Cadre de candidature**

**INDIVIDUEL DE CHAQUE CO-TRAITANT**

**Marché de maîtrise d’œuvre**

**pour l’amélioration du parcours de visite**

**du château de Fontainebleau**

Nom et adresse du pouvoir adjudicateur :

**Dénomination : Etablissement public du château de Fontainebleau**

**Adresse : Château de Fontainebleau**

**Place du général de Gaulle**

**77300 FONTAINEBLEAU**

**Type d'acheteur public : Etablissement public à caractère administratif**

**1. IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE**

NOM DE LA SOCIETE : …………………..

ADRESSE :………………….

**2 : MOYENS HUMAINS GENERAUX joindre une présentation générale et l’organigramme du co-traitant**

**Effectifs moyens des trois dernières années**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Exercice du  01/01/2024………….  au 31/12/2024. | Exercice du  01/01/2023………….  au 31/12/2023. | Exercice du  01/01/2022………….  au 31/12/2022. |
| Effectifs moyens annuels |  |  |  |
| Dont encadrants |  |  |  |

**Détail des effectifs justifiant de la capacité**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonctions** | **Nombre** | **Expérience professionnelle (années d'expérience, domaine...)[[1]](#footnote-1) :** | **Qualifications 1:** | **Diplômes et formations 1:** | | **Habilitation éventuelle 1:** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

**Observations :**

**ARTICLE 2 : OUTILLAGES, MOYENS MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENT TECHNIQUE DU CO-TRAITANT**

Précisez ci-dessous les outils, matériels utilisés, équipements

**3 : LISTE GENERALE DE REFERENCES REFLETANT L’EXPERIENCE DU CO-TRAITANT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Donneur d’ordre**  **Destinataire public ou privée** | **Période** | **Nature des prestations** | **Rôle du candidat (mandataire, co-traitant)** | **Détail des missions confiées** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Fournir les justificatifs correspondants :. [↑](#footnote-ref-1)